
REGOLAMENTO PER LA

CONCESSIONE IN USO DEL PALCO

Approvato Con Delibera del Commissario Straordinario n. 02 del 13/01/2015

Indice

- Articolo 1, Oggetto del regolamento, pagina 3**
- Articolo 2, Concessione in uso, pagina 3**
- Articolo 3, Concessione a pagamento, pagina 3**
- Articolo 4, Canone e Dimensioni Palco, pagina 3**
- Articolo 5, Ritiro - Consegna, pagina4**
- Articolo 6, Danni, pagina 4**
- Articolo 7, Richiesta di utilizzazione ,pagina 4**
- Articolo 8, Assunzione di responsabilità, pagina 5**
- Articolo 9, Cauzione, pagina 5**
- Articolo 10, Provvedimenti di autorizzazione,pagina 5**
- Articolo 11, Calendario di utilizzazione, pagina 6**
- Articolo 12, Controlli, pagina 6**
- Articolo 13, Revoca, pagina 6**
- Articolo 14, Esonero Canone, pagina 6**
- Articolo 15, Riduzione Canone, pagina 6**
- Pagina 7 modello richiesta utilizzo palco**

Articolo 1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina la concessione del palco di proprietà del Comune di Soverato. Lo stesso può essere concesso solo in presenza di tutte le condizioni di agibilità, sicurezza e funzionalità, stabilite e verificate periodicamente dal responsabile del settore Pianificazione e gestione del territorio.

Articolo 2

Concessione in uso

Il palco viene concesso in uso per non più di due giorni a richiesta di soggetti pubblici e privati.

Articolo 3

Concessione a pagamento

L'uso del palco è concesso ai soggetti pubblici e privati previo pagamento del canone mediante ccp intestato al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, l'eventuale patrocinio alla manifestazione non esonera il richiedente al pagamento del canone spettante.

Articolo 4

Canone e Dimensioni Palco

Le tariffe per la concessione in uso del palco sono stabilite per ogni giorno di utilizzo (Per un Massimo di Due Giorni) e nel seguente modo

*Palco di dimensioni Ml. 4,00 x ml. 4,00 al giorno €. 200,00

*Palco di dimensioni Ml. 6,00 x ml. 4,00 al giorno €. 250,00

*Palco di dimensioni Ml. 6,00 x ml 8,00 al giorno €. 300,00

*Palco di dimensioni Ml. 8,00 x ml 8,00 al giorno €. 350,00

*Palco di dimensioni Ml.10,00 x ml 8,00 al giorno €. 400,00

Il canone d'uso del palco dovrà essere pagato anticipatamente mediante versamento su conto corrente postale intestato al Comune di Soverato- Settore Pianificazione e Gestione del Territorio. La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa all'ufficio comunale competente prima dell'inizio dell'utilizzo, con le modalità indicate nel provvedimento di autorizzazione.

RIDUZIONE DEL 50% PER LA CONCESSIONE DELLA SOLA STRUTTURA IN FERRO .

Articolo 5

Ritiro-Riconsegna

Il comune di Soverato concede in uso solo il palco .Le operazioni di ritiro, montaggio, smontaggio e trasporto sono a completo carico dei richiedenti. Il montaggio dovrà avvenire non prima di un giorno dall'uso e lo smontaggio dovrà avvenire non oltre un giorno dall'uso.

Articolo 6

Danni

Eventuali ammanchi, danni e rotture alla struttura verificate al momento della riconsegna del materiale , da ns personale addetto, saranno a carico di chi ha utilizzato da ultimo il palco. Agli stessi verranno addebitati gli importi derivanti dalle riparazioni o sostituzioni effettuate a cura del Comune fino a completo ripristino della funzionalità e agibilità del palco, senza che nulla possa eccepire il concessionario nel merito della soluzione tecnica. In caso di ritardata consegna verrà applicata la penale di €200,00 per ogni giorno di ritardo. Inoltre, l'eventuale danneggiamento del suolo interessato, comporterà il risarcimento del danno che verrà quantificato da personale Tecnico del IV Settore.

Articolo 7

Richiesta di utilizzazione

Per la concessione in uso, il richiedente dovrà presentare apposita richiesta di utilizzazione del palco al Responsabile del settore Pianificazione e gestione del territorio con un congruo anticipo rispetto alla data di utilizzo e comunque almeno entro 15 giorni dalla stessa. Nella richiesta, oltre ai dati identificativi e

fiscali del richiedente e del soggetto per il quale agisce, dovranno essere indicati la durata dell'utilizzazione e lo scopo della richiesta.

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo, sarà data la precedenza a quella presentata per prima, salvo accordi tra i vari richiedenti.

Articolo 8

Assunzione di responsabilità

Contestualmente alla richiesta di concessione dovrà essere allegata una dichiarazione di completa assunzione di responsabilità in cui il richiedente resterà unico responsabile, a qualsiasi effetto, per eventuali incidenti che dovessero verificarsi in conseguenza della collocazione e manutenzione delle strutture o per incidenti causati a persone o cose, restandone, completamente, sollevata l'Amministrazione Comunale nonché il responsabile del Settore che hanno provveduto al rilascio dell'autorizzazione. In assenza di tale dichiarazione l'uso del palco non può essere concesso.

Articolo 09

Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'uso del palco, il concessionario che in occasione di un precedente utilizzo abbia causato danni alla struttura o non abbia adempiuto correttamente agli obblighi assunti con la concessione, dovrà versare una cauzione nei modi di legge per l'importo di €500,00.

La cauzione verrà svincolata solo dopo che sia stata effettuata da parte del personale comunale incaricato la verifica circa l'esatta consistenza, il buono stato dei materiali e il rispetto dei termini di consegna

Nel caso la verifica accerti la mancanza di parte del materiale o che lo stesso è stato danneggiato o siano rilevate altre inadempienze, la cauzione sarà incamerata. Il concessionario sarà comunque tenuto al pagamento di tutte le spese sostenute dal comune per le riparazioni, per la parte eccedente la cauzione incamerata.

Articolo 10

Provvedimento di autorizzazione

Nel rispetto delle norme del presente regolamento, il Responsabile del settore emette il provvedimento di autorizzazione. Nell'atto autorizzatorio sono definite le modalità d'uso, l'importo da corrispondere, le modalità di versamento ed ogni altro obbligo connesso.

Articolo 11

Calendario di utilizzazione

A cura del responsabile del settore viene tenuto un registro di utilizzazione del palco.

Articolo 12

Controlli

Durante l'uso del palco Il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio ha la facoltà di disporre controlli e accertamenti a mezzo del proprio personale.

Articolo 13

Revoca

Il Comune si riserva l'uso del bene in oggetto per le proprie attività istituzionali. Qualora, per lo svolgimento di tali attività, debba revocare una autorizzazione all'uso già rilasciata, al concessionario spetterà il rimborso dell'importo già versato o il recupero dell'utilizzo, a scelta del concessionario.

Articolo 14 Esonero Canone

L'utilizzo del palco a titolo gratuito verrà concesso solo ad Enti Religiosi per la sola durata della manifestazione .

Articolo 15 Riduzione Canone

Se i richiedenti sono Associazioni non a scopo di lucro (ONLUS) e del volontariato i costi relativi all'utilizzo giornaliero saranno decurtati del 50% previa consegna attestazione di riconoscimento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia. **Il presente regolamento entrerà in vigore contestualmente all'esecutività della delibera di approvazione.**

ALLEGATO "A" AL REGOLAMENTO- Richiesta utilizzo Palco -

AL COMUNE DI SOVERATO – Settore IV -

Pianificazione e Gestione del Territorio

OGGETTO: - RICHIESTA UTILIZZO PALCO - Allegato A-

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente in _____ via _____

in qualità di _____ del / la _____

con sede in _____ alla Via _____

tel. _____ Codice Fiscale /Partita IVA _____

Preso visione di quanto disposto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'uso del palco,

CHIEDE

La concessione in uso del palco per il periodo dal _____ al _____ per il seguente uso _____ a tale fine

DICHIARA INOLTRE

A) L'assunzione di ogni responsabilità , a qualsiasi effetto, per eventuali incidenti che dovessero verificarsi in conseguenza del cattivo montaggio,collocazione e manutenzione della struttura (Palco) o per incidenti causati a persone o cose, restandone , completamente , sollevata l'Amministrazione Comunale nonché i responsabile del Settore che hanno provveduto al rilascio dell'autorizzazione .

B) di impegnarsi al pagamento dell'importo previsto e ad adempiere con scrupolo ad ogni altro adempimento del citato regolamento.

Soverato li

Firma per esteso del richiedente _____

Si allega copia documento di riconoscimento